

オンライン講座受講の流れ

お申込から受講までの手続きの流れをご案内します。

受講をご希望の方は下記内容をご確認の上、お申込みください。

お申込みに関するお問い合わせはメールまたはお電話にて受け付けております。

メール: info@chiba-allergynet.jp

電話: 070-5019-3998

受付は4月1日より開始いたします。

① お申込み

ホームページよりお申込みください。

基礎(またはベーシックプログラム)、初級、中級、上級の順番にご受講ください。

※各講座開催日10日前までにお申し込みください。

なお、定員になり次第締め切りとなります。

② 受付のご確認

お申込の確認後、お申込確認メールをお送りいたします。

お申込内容を記載した「お申込受付確認票」を添付いたしますので、内容をご確認ください。

※お申込後、7日以上経過後も確認メールが届かない場合には、お問い合わせください。

※迷惑メール設定によるメール未着の場合がございますので「@chiba-allergynet.jp」の受信ができるよう設定をお願いいたします。

③ お支払い

「お申込受付確認票」に記載された該当講座分の資料代をお振込みください。

金額等詳細はメールにてご案内いたします。

※お振込み期限を過ぎる場合には、必ずご連絡ください。連絡なく期限までにお振込みがない場合には、キャンセルといたしますので、ご了承ください。

※お振込み後の講座変更は開催日5日前まで受け付けます。

※ご入金後の返金、年度の繰り越しはいたしかねますので、予めご了承ください。

④ 振込確認メール

振込が確認できましたら、千葉アレルギーネットワークより確認のメールを送信します。

その際、「Zoom 利用方法」を添付いたします。

⑤ テキスト・資料の送付

講座前々日までに、お申込時にお届けいただいた住所に、テキストと資料を送付します。

オンライン講座(Zoon)で使用する会議室 ID とパスワードが記載されている用紙を同封します。

⑥ 受講前確認メール

受講前々日までに当日使用する講座 URL とアンケートフォームの URL をメールにて送信します。

⑦ 受講当日

「Zoom 利用方法」(振込確認メールに添付及び資料に同封)をご参照の上、ご受講ください。

講義開始5分前には、Zoom ミーティングルームに入ってください。講義開始30分前から開いています。

⑧ 小テストとアンケート解答

・講義の場合

⑥ 受講前確認メールに記載されているアンケートフォーム URL より小テストとアンケートにご解答ください。

解答期限は講座当日です。

小テストとアンケート提出をもって単位取得となります。

後日、解答をメールにて送付いたします。

・実習の場合

実習レポートをメールで送信していただきます。

実習レポートの提出をもって単位取得となります。

※1 Zoom で使用する講義 URL、会議室 ID、パスワードは講座毎に設定いたします。

講義 URL は講座の前々日までにメールにてご連絡いたします。

会議室 ID、パスワードは資料に同封して送付いたします。

※2 Zoom の使い方サポート

Zoom の使い方が初めてでわからない方や不安な方には「Zoom の使い方サポート」を基礎講座前に行います。

ご希望の方は担当までご連絡ください。